個人情報開示等の申請書

年　　月　　日

広島綜合警備保障株式会社　個人情報取扱問合せ窓口　御中

私は，以下の通り，必要書類を添えて個人情報の開示等を求めます。

【ご記入前にお読み下さい】
1．本申込書と本人確認書類及び開示手数料をあわせてお申込下さい。
　記入の不備や書類の不足がある場合は受付できませんのでご注意下さい。
2．本申込書についての内容確認やお問合せのために，弊社から連絡させていただく場合があります。
3．本申込書にご記入いただいた個人情報及び本人確認書類は，開示対象個人情報の特定等の開示手続きに対応する目的以外には利用しません。
4．本人確認書類は返却いたしません。弊社にて一定期間（開示結果の通知後申込者からの問合せに対応する可能性があるとして妥当な期間）保管した後，速やかに安全かつ適切な方法で破棄します。
5．採用データ等雇用管理に係る個人情報については，本申込書では開示申込できませんのでご注意下さい。

申請区分		□保有個人データ又は第三者提供記録の開示　□訂正・追加・削除 □利用・提供の停止　□利用目的の通知
申請者	〒　　－ 住　所	
	ふりがな 氏　名	
	連絡先電話番号（自宅・携帯番号・勤務先・その他） －　　－	
	申請者区分	□　本人　　□　法定代理人　　□　委任による代理人
申請者が法定代理人または委任による代理人の場合は，下の欄に開示などの対象者本人の住所，氏名，連絡先を必ずご記入下さい。		
開示対象者本人	〒　　－ 住　所	
	ふりがな 氏　名	
	連絡先電話番号（自宅・携帯番号・勤務先・その他） －　　－	

【本人確認書類について】
申請時に必要となる本人確認書類は，下記の表でご確認下さい。
注：本人確認書類に本籍地等の要配慮個人情報が記載されている場合は、確実に黒く塗り潰して下さい。

(a)本人が申出人の場合	①住民票 ②公的機関が発行した身分証明書のうち氏名，住所の記載がある部分のコピー （例；運転免許証，保険証，パスポート，個人番号カード表面写し等） 外国籍の方は①の住民票に代えて外国人登録原票記載事項証明書となります。
(b)未成年者の法定代理人が申出人の場合	①法定代理権を証明する書類（例；戸籍抄本等） ②法定代理人自身の住民票 ③公的機関が発行した身分証明書のうち氏名，住所の記載がある部分のコピー 外国籍の方は①②に代えて未成年者と法定代理人の外国人登録原票記載事項証明書となります。
(c)成年被後見人の法定代理人が申出人の場合	①法定代理権を証明する書類（例；登記事項証明書） ②法定代理人自身の住民票 ③公的機関が発行した身分証明書のうち氏名，住所の記載がある部分のコピー 外国籍の方は②の住民票に代えて外国人登録原票記載事項証明書となります。
(d)委任された代理人が申出人の場合	①本人が発行する委任状（本人が署名，本人の実印で押印） ②本人の印鑑証明書 ③本人の住民票 外国籍の方は住民票に代えて外国人登録原票記載事項証明書となります。 ④代理人自身の公的機関が発行した身分証明書のうち氏名，住所の記載がある部分のコピー

【手数料等について】
手数料は，１回の申請ごとに定額小為替証書５００円（税込み）および発行費用２００円が必要です。
手数料は，開示対象個人情報の利用目的の通知と開示のみ必要です。訂正，追加又は削除，利用又は提供の拒否権は不要です。
なお，国内，国外とも郵送の場合は実費をご負担いただきますので，返信用切手も同封して下さい。